



**מדינת ישראל - משרד החינוך - המינהל לחינוך
התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער
אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

מכרז 5/2026

**לאספקת שירותים לילדים על ידי:
רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים,
פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 5/2026 –
לאספקת שירותים לילדים על ידי : רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים,
פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג

1. הקדמה

- 1.1. משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער ("המזמין / המינהל / המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער"), מפרסם בזאת מכרז 5/2026 לאספקת שירותים לילדים על ידי: רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים, פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג ("המכרז").
- 1.2. מכרז זה הוא "מכרז סלים" בו המציעים יכולים להגיש את הצעתם לחלקים שונים של המכרז (סלים שונים) כמפורט באריכות במסגרת מסמכי המכרז.
- 1.3. הזמניע שיוכרז כזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכר
5.....	3. עקרונות המכר
5.....	4. תנאים להשתתפות במכר
8.....	5. ניקוד ההצעות
.....	6. בחירת זוכה
.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
12.....	7. מופעים ומועדים במכר
16.....	8. כללי המכר
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
22.....	9. הגשת הצעה במכר
22.....	10. פרטי ההצעה
.....	11. פרטי המציע
.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
23.....	12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
25.....	13. איכות ההצעה לכל אחד מהסלים בנפרד
25.....	14. התחייבויות נוספות של המציע
26.....	15. בקשות
29.....	16. רשימת נספחים
36.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
39.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
40.....	1. כללי
41.....	2. תקופת ההתקשרות
41.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
42.....	4. סודיות
42.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
42.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
43.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
43.....	8. קבלני משנה
44.....	9. יחסים בין הצדדים
44.....	10. תמורה
45.....	11. כללי תשלום
46.....	12. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
47.....	13. ביטוח
47.....	14. הפסקת ההתקשרות
48.....	15. הפרת ההסכם
50.....	16. תרופות מצטברות
50.....	17. סיום התקשרות
50.....	18. כתובות הצדדים והודעות
51.....	19. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3.3.1. מכרז זה מחולק לסלים כמפורט להלן:

מספר סל	נושא הסל
1.	רופא ילדים לכל הארץ
2.	פסיכיאטר ילדים לאזור המרכז ולאזור הדרום
3.	עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור השפלה וחבל יבנה
4.	עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור גוש עציון ואזור דרום הר חברון
5.	עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור בנימין
6.	פסיכולוג קליני לאזור הצפון
7.	פסיכולוג קליני לכפר הנוער אשל הנשיא

3.3.2. מציע רשאי להגיש הצעות לכל הסלים, או רק לחלקם, לפי שיקול דעתו.

3.3.3. אין מגבלה על מספר הסלים בהם יכול לזכות המציע.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים – עבור כל הסלים:

4.2.1. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף נוספים עבור סל 1 - רופא ילדים לכל הארץ

- 4.3.1. רופא בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל.
- 4.3.2. מומחה לרפואת ילדים ובלימודי המשך ברפואת מתבגרים.
- 4.3.3. בעל ניסיון של 10 שנים ומעלה, במתן טיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים.
- 4.3.4. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בטיפול במתבגרים כוללני נפשי, משפחתי ותרופתי.
- 4.3.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בעבודה במסגרת ציבורית עם בני נוער.

4.4. תנאי סף נוספים עבור סל 2 - פסיכיאטר ילדים לאזור המרכז ולאזור הדרום

- 4.4.1. רופא בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל.
- 4.4.2. מומחה בפסיכיאטריה לילדים ומתבגרים.
- 4.4.3. בעל ניסיון של 10 שנים ומעלה, במתן טיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים.
- 4.4.4. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בטיפול במתבגרים כוללני נפשי, משפחתי ותרופתי.
- 4.4.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, במתן טיפול בבני נוער במסגרת ציבורית.

4.5. תנאי סף נוספים עבור סל 3 - עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור השפלה וחבל יבנה

- 4.5.1. בעל תואר שני ומעלה, בעבודה סוציאלית.
- 4.5.2. בעל תעודת הדרכה לעובדים סוציאליים ממוסד מוכר.
- 4.5.3. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים במשרד הרווחה.
- 4.5.4. בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה, במתן טיפולים למתבגרים.
- 4.5.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בהדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער.

4.6. תנאי סף נוספים עבור סל 4 - עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור גוש עציון ואזור דרום הר חברון

- 4.6.1. בעל תואר שני ומעלה, בעבודה סוציאלית.
- 4.6.2. בעל תעודת הדרכה לעובדים סוציאליים ממוסד מוכר.
- 4.6.3. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים במשרד הרווחה.
- 4.6.4. בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה, במתן טיפולים למתבגרים.
- 4.6.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בהדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער.

4.7. תנאי סף נוספים עבור סל 5 - עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור בנימין

- 4.7.1. בעל תואר שני ומעלה, בעבודה סוציאלית.
- 4.7.2. בעל תעודת הדרכה לעובדים סוציאליים ממוסד מוכר.
- 4.7.3. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים במשרד הרווחה.
- 4.7.4. בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה, במתן טיפולים למתבגרים/
- 4.7.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בהדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער.

4.8. תנאי סף נוספים עבור סל 6 - פסיכולוג קליני לאזור הצפון

- 4.8.1. בעל תואר שני ומעלה, בפסיכולוגיה קלינית.
- 4.8.2. בעל הכשרה כפסיכולוג קליני המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 4.8.3. רשום בפנקס הפסיכולוגים במשרד הבריאות.
- 4.8.4. בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה, במתן טיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים.
- 4.8.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בהדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער.

4.9. תנאי סף נוספים עבור סל 7 - פסיכולוג קליני לכפר הנוער אשל הנשיא

- 4.9.1. בעל תואר שני ומעלה, בפסיכולוגיה קלינית.
- 4.9.2. בעל הכשרה כפסיכולוג קליני המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 4.9.3. רשום בפנקס הפסיכולוגים במשרד הבריאות.
- 4.9.4. בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה, במתן טיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים.
- 4.9.5. בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה, בהדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער.

5. ניקוד ההצעות

5.1. ניקוד ההצעות יחושב בעבור כל אחד מהסלים בנפרד, ורק ביחס למציעים שעמדו בתנאי הסף המקצועיים.

5.2. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.2.1. הניקוד של כל הצעה בכל אחד מהסלים בנפרד במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.2.1.1. איכות – 40% ;

5.2.1.2. מחיר – 60%.

5.3. מדדי איכות

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות

5.3.1.1. עבור כל מציע בסל יחושב ציון איכות בהתאם לציון שקיבל המציע בתבחין האיכות.

5.3.1.2. הערכת איכות ההצעות בכל אחד מהסלים תיעשה לפי המדד הבא:

5.3.1.2.1. מדדי איכות לסל 1 וסל 2

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	עבודה עם בני נוער בסיכון	למציע ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון	60%
2	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתיו וידעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.	40%

5.3.1.2.2. מדדי איכות לסל 3, סל 4, סל 5

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	עבודה עם בני נוער בסיכון	למציע ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון	20%
2	עבודה בפנימיות	למציע ניסיון בעבודה כעו"ס בפנימיות	20%
3	לימודי תעודה בפסיכותרפיה	עובד סוציאלי בוגר לימודי תעודה בפסיכותרפיה ממוסד מוכר.	20%
4	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולותיו וידעותיו המקצועיות כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.	40%

5.3.1.2.1. מדדי איכות לסל 6 וסל 7

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	עבודה עם בני נוער בסיכון	למציע ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון	60%
2	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.	40%

5.4. מדדי מחיר

- 5.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.4.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.4.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שיופיע בטופס הצעת המחיר.

5.5. אופן חישוב הניקוד

- 5.5.1. אופן חישוב ציון האיכות בכל אחד מהסלים
- עבור כל מציע בכל סל בנפרד, יחושב ציון איכות בהתאם לציון שקיבל המציע במדד האיכות בהתאם למשקל של אותו מדד.
- 5.5.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה, עבור כל סל בנפרד, באופן הבא:
- 5.5.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר על פי השלבים הבאים:
- 5.5.2.1.1. יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 - P_i \times 100$$

5.5.2.1.2. הגדרות:

5.5.2.1.2.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.5.2.1.2.2. אחוז ההנחה של מציע i - P_i

5.5.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 40\% \times TQi + 60\% \times PSi$$

5.5.2.1.4. הגדרות :

5.5.2.1.4.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i

5.5.2.1.4.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.5.2.1.4.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה לכל אחד מהסלים בנפרד

6.1. דירוג ההצעות לכל אחד מהסלים בנפרד

6.1.1. **בכל סל בנפרד** ידורגו ההצעות בהתאם לציון שיתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יקבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ב ו-22 לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה לכל אחד מהסלים בנפרד

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יכריז **בכל סל בנפרד** על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום ההליכים המתוארים לעיל עבור כל סל, המזמין רשאי להכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בסל כזוכה במכרז, וכן רשאי הוא להכריז על מספר מציעים, לפי סדר דירוגם, אם עבור סל זה נקבע כי המזמין מבקש לקבוע מספר זוכים, כזוכה/זוכים במכרז ("זוכה"). הכרזת על המציעים כזוכים תהיה בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן.

6.2.3. היה ועבור סל מסוים קבע המזמין כי באפשרותו להכריז על מספר זוכים, אולם בשלב זה נותרו פחות מציעים ממספר הזוכים המירבי אשר נקבע במכרז לאותו הסל, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו בסל זה כזוכה בסל, או לחלופין לבטל את המכרז עבור סל זה, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה לכל אחד מהסלים בנפרד

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז עבור כל סל בנפרד ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות בסל. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, , רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בכפוף לעמידתו של המציע הנ"ל בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.2. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.3.2.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.2.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.2.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי :

6.3.2.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.2.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.2.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.2.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.2.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2.5. שאלון ניגוד עניינים

6.3.2.5.1. על המציע למלא ולהגיש שאלון לבחינת ניגוד העניינים בנוסח אשר יישלח להם על ידי המזמין.

6.3.3. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
12/10/2026 עד שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20/10/2026 עד שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 5/2026 – לאספקת שירותים לילדים על ידי: רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים, פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים : jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין יודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך, וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע, וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים, וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז עבור סל מסוים, או מספר סלים, הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז כולו או בסלים הרלוונטיים, לפי שיקול דעתו, ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים :

8.7.1.1. יועץ חברת איגוד הייעל (1985) בע"מ

8.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים בסל רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה בסל אליו הגישו הצעתם, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים בסל בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.6 חוברת הצעה זו היא עבור כלל הסלים להם ניתן להגיש הצעה במסגרת המכרז. על המציע לציין את הסל או הסלים להם הוא מגיש את הצעתו ולמלא את הפרטים והנספחים המתייחסים לסלים אליהם הוא מגיש הצעתו בלבד.

10. פרטי ההצעה

10.1 הצעתי זו מוגשת עבור הסל/ים הבא/ים –

(יש לסמן בעיגול את מספר הסל אליו מוגשת ההצעה)

מספר סל	נושא הסל
1.	רופא ילדים לכל הארץ
2.	פסיכיאטר ילדים לאזור המרכז ולאזור הדרום
3.	עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור השפלה וחבל יבנה
4.	עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור גוש עציון ואזור דרום הר חברון
5.	עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור בנימין
6.	פסיכולוג קליני לאזור הצפון
7.	פסיכולוג קליני לכפר הנוער אשל הנשיא

11. פרטי (המציע) המועמד

שם המועמד	מספר זיהוי	תאריך לידה	
כתובת מלאה של המועמד			
מספר טלפון			
כתובת דואר אלקטרוני			

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז ביחס לסלים אליהם מוגשת הצעתו.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים – כל הסלים:

12.2.1. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

12.3. הוכחת העמידה בתנאי סף מקצועיים בכל סל בנפרד

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א' למכרז עבור סל זה.

12.3.2. המציע יפרט בהתאם לסל אליו הגיש את הצעתו את פרטי ההכשרה המקצועית / האקדמאית ואת נסיונו בהוראה או הדרכה בנושאים באותו הסל אליו הגיש את הצעתו.

12.3.3. פרטי ההכשרה אקדמאית

מועד סיום ההכשרה	פרטי ההכשרה להוכחת עמידה בדרישות הסף

12.3.4. ניסיון במתן טיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים לסל 1 ו/או סל 2

מ- חודש/שנה	עד- חודש/שנה	גיל בני הנוער או המתבגרים להם ניתנו הטיפולים	סוגי הטיפול במתבגרים (יש לפרט: כוללני נפשי, משפחתי ותרופתי)	המסגרת בה ניתנו הטיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים	המסגרת בה עבד עם בני נוער בסיכון

12.3.5. ניסיון במתן טיפולים למתבגרים לסל 3 ו/או סל 4 ו/או סל 5

מ- חודש/שנה	עד- חודש/שנה	סוגי הטיפול במתבגרים	המסגרת הפנימייתית בה עבד כעו"ס	המסגרת בה בוצעה הדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער	המסגרת בה עבד עם בני נוער בסיכון

12.3.6. ניסיון במתן טיפולים לבני נוער ו/או למתבגרים לסל 6 ו/או סל 7

מ- חודש/שנה	עד- חודש/שנה	סוגי הטיפול לבני נוער ו/או למתבגרים	המסגרת בה בוצעה הדרכת צוותים רב מקצועיים בתחום ילדים ונוער	המסגרת בה עבד עם בני נוער בסיכון

המציע בכל אחד מהסלים אליהם מגיש את הצעתו, נדרש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על ההכשרה בהתאמה לסל אליו מגיש את הצעתו.

13. איכות ההצעה לכל אחד מהסלים בנפרד

13.1. סל 1 וסל 2

13.1.1. עבודה עם בני נוער בסיכון

מציע בעל ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון יקבל 100 נקודות

13.1.2. ראיון עם המציע

במסגרת הראיון ישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, ובחינת ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתיו וידיעותיו המקצועיות כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הציון המירבי בראיון יהיה עד 100 נקודות.

13.2. סל 3, סל 4 וסל 5

13.2.1. עבודה עם בני נוער בסיכון

מציע בעל ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון, יקבל 100 נקודות

13.2.2. לימודי תעודה בפסיכותרפיה

מציע בוגר לימודי תעודה בפסיכותרפיה ממוסד מוכר, יקבל 100 נקודות

13.2.3. ראיון עם המציע

לביצוע הראיון יוזמן המציע שהגיש את הצעתו. במסגרת הראיון ישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, ובחינת ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתיו וידיעותיו המקצועיות כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הציון המירבי בראיון יהיה עד 100 נקודות.

13.3. סל 6 וסל 7

13.3.1. עבודה עם בני נוער בסיכון

מציע בעל ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון יקבל 100 נקודות

13.3.2. ראיון עם המציע

במסגרת הראיון ישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, ובחינת ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתיו וידיעותיו המקצועיות כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הציון המירבי בראיון יהיה עד 100 נקודות.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	קורות חיים ותעודות	על המועמד לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על הכשרה והסמכה בהתאם לסל ולנושאים אליו הגיש מועמדות.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 5/2026- רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים, פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. על המציע למלא רק את טבלאות המחיר המתייחסות לסל/ים אליהם הוא מבקש להגיש הצעתו.
3. ניתן לנקוב מחיר לשעה הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

הצעת המחיר

1. אין למלא את טופס הצעת המחיר בהתאם לסל אליו מגיש את הצעתו.
2. ניתן לנקוב באחוז ההנחה הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעת מחיר לסל 1- רופא ילדים לכל הארץ

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024, סעיף 3- יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, סעיף 3.1.2	₪ 421.26	%_____
כללים נוספים ביחס לטבלה זו: ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ם 8.1.1- "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".			

הצעת מחיר לסל 2- פסיכיאטר ילדים לאזור המרכז ולאזור הדרום

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024, סעיף 3- יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, סעיף 3.1.2	₪ 421.26	%_____

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).
יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ם 8.1.1- "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת מחיר לסל 3- עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור השפלה וחבל יבנה

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024, סעיף 6-שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.2, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: 5,6,7,9	₪ 482.62	%_____

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).
יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ם 8.1.1- "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת מחיר לסל 4- עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור גוש עציון ואזור דרום הר חברון

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ס ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024 -שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.2, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: 5,6,7,9	₪ 482.62	%_____

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).
יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ס 8.1.1 - "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת מחיר לסל 5- עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור בנימין

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ס ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024 -שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.2, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: 5,6,7,9	₪ 482.62	%_____

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).
יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ס 8.1.1 - "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת מחיר לסל 6- פסיכולוג קליני לאזור הצפון

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ס 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024 -שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.1, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: 5,6,7,9	₪ 482.62	%_____

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).
יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ס 8.1.1 - "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת מחיר לסל 7- פסיכולוג קליני לכפר הנוער אשל הנשיא

מס.	ערך ייחוס	תעריף לשעה לפני הנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	אחוז הנחה על התעריף לשעה כמפורט בהודעת התכ"ס 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024 -שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.1, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: 5,6,7,9	₪ 482.62	%_____

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

ההצעה תהיה סופית ותכלול הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, כולל מס ערך מוסף כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).
יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

תשלום נסיעות יהיה עפ"י הוראת התכ"ס 8.1.1 - "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן

(יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב

בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – קורות חיים ותעודות

**על המועמד לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על הכשרה והסמכה
בהתאם לסל אליו הגיש את הצעתו**

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. מבוא

1.1. המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער מעוניין בקבלת שירותים רפואיים, שירותים פסיכוסוציאליים ושירותים פסיכולוגיים, עבור מוסדות פנימייתיים המפוקחים על ידי המינהל המינהל. קבע את האזורים בהם יינתנו השירותים בהתאם לסלים שהוגדרו על ידו.

2. פירוט השירותים בכל אחד מהסלים

2.1. להלן פירוט השירותים הנדרשים בכל אחד מהסלים :

2.1.1. סל 1- רופא ילדים לכל הארץ

2.1.1.1. בסל זה השירות יינתן על ידי רופא ילדים, בכל הארץ.

2.1.1.2. השירותים יכללו בין היתר :

2.1.1.2.1. אישור קבלת תלמידים/ות החולים במחלות כרוניות.

2.1.1.2.2. הנחיות לצוות הרב מקצועי בפנימיות לטיפול בתלמידים/ות.

2.1.1.2.3. הנחיות לטיפול במקרים דחופים של תלמידי הפנימיות.

2.1.1.2.4. הדרכה וייעוץ לצוות החינוכי והרב מקצועי במוסדות.

2.1.1.2.5. הדרכה וייעוץ לצוות הרב מקצועי באגפים שונים של המינהל ולהנהלת המינהל.

2.1.1.2.6. פיקוח ובקרה על מצב הבריאות של התלמידים.

2.1.1.2.7. פיקוח, ליווי והדרכה לאחות הראשית של מינהל.

2.1.1.2.8. פיקוח, ליווי והדרכה לצוותי הסיעוד בפנימיות בשיתוף עם האחות הראשית

2.1.1.2.9. הכשרות לצוותים רב מקצועיים במינהל ובמוסדות החינוכיים, ובפרט לצוותי הסיעוד

2.1.1.3. מספר השעות יעמוד על 35 שעות בחודש, מקסימום ו-420 שעות בשנה.

השירותים יינתנו במהלך יום שבוועי אחד לפחות, שיהיה יום קבוע.

2.1.2. סל 2- פסיכיאטר ילדים לאזור המרכז ולאזור הדרום

2.1.2.1. בסל זה השירות יינתן על ידי פסיכיאטר ילדים, באזור המרכז ובאזור הדרום.

2.1.2.2. השירותים יכללו בין היתר :

2.1.2.2.1. אבחון וטיפול במקרים דחופים של חניכי המוסדות הפנימייתיים באזור המרכז ובאזור הדרום.

2.1.2.2.2. הדרכה וייעוץ לצוות החינוכי והרב מקצועי בכפרי הנוער.

2.1.2.2.3. הדרכה וייעוץ לצוות הרב מקצועי באגף לשרותים פסיכוסוציאליים ורפואיים.

2.1.2.2.4. מעקב על חניכים הנוטלים טיפול תרופתי פסיכיאטרי.

2.1.2.3. מספר השעות לכל פסיכיאטר יעמוד על 80 חודשיות, מקסימום ובסה"כ עד 960 שעות בשנה. השירותים יינתנו במהלך כל ימי השבוע.

2.1.3. סל 5-3- עובד סוציאלי פסיכותרפיסט לאזור השפלה וחבל יבנה, לאזור גוש עציון ואזור

דרום הר חברון, וכן לאזור בנימין

- 2.1.3.1. בסל זה השירות יינתן על ידי עובד סוציאלי פסיכותרפיסט, במוסדות הפנימייתיים באזור השפלה וחבל יבנה, באזור גוש עציון ואזור דרום הר חברון, וכן באזור בנימין.
- 2.1.3.2. השירותים יכללו בין היתר:
 - 2.1.3.2.1. טיפול בתלמידים.
 - 2.1.3.2.2. התערבויות חרום באירועי משבר מידי ומתמשך בהתאם לסוג וחומרת האירוע.
 - 2.1.3.2.3. ייעוץ וביצוע הדרכות מקצועיות, פרטניות וקבוצתיות, לעובדים הסוציאליים העובדים במוסדות הפנימייתיים.
 - 2.1.3.2.4. ליווי הצוותים הרב מקצועיים וההנהלה של המוסדות הפנימייתיים.
- 2.1.3.3. מספר השעות לכל עובד סוציאלי יעמוד על 40 שעות חודשיות מקסימום, ועד-480 שעות בשנה סה"כ. השירותים יינתנו במהלך יום עד יומיים לפחות בשבוע.

2.1.4. סל 6- פסיכולוג קליני לאזור הצפון

- 2.1.4.1. בסל זה השירות יינתן על ידי פסיכולוג קליני, במוסדות הפנימייתיים באזור הצפון.
- 2.1.4.2. השירותים יכללו בין היתר:
 - 2.1.4.2.1. התערבויות וטיפול בתלמידים בשיגרה, בחרום ו/או באירועי משבר.
 - 2.1.4.2.2. הדרכה וייעוץ לצוות החינוכי והרב מקצועי במוסדות.
 - 2.1.4.2.3. הדרכה, ליווי וייעוץ לצוותים הרב מקצועיים באגפים שונים של המינהל ולהנהלת המינהל.
 - 2.1.4.2.4. ייעוץ וביצוע הדרכות מקצועיות, פרטניות וקבוצתיות לעובדים סוציאליים העובדים במוסדות הפנימייתיים.
- 2.1.4.3. מספר השעות יעמוד על 40 שעות שבועיות מקסימום, ועד-480 שעות בשנה סה"כ. השירותים יינתנו במהלך יום עד יומיים לפחות בשבוע.

2.1.5. סל 7- פסיכולוג קליני לכפר הנוער אשל הנשיא

- 2.1.5.1. בסל זה השירות יינתן על ידי פסיכולוג קליני, בכפר הנוער אשל הנשיא
- 2.1.5.2. השירותים יכללו בין היתר:
 - 2.1.5.2.1. התערבויות וטיפול בתלמידים בשיגרה או בחרום ובאירועי משבר.
 - 2.1.5.2.2. הדרכה וייעוץ לצוות החינוכי והרב מקצועי במוסדות.
 - 2.1.5.2.3. הדרכה, ליווי וייעוץ לצוותים הרב מקצועיים באגפים שונים של המינהל ולהנהלת המינהל.
 - 2.1.5.2.4. ייעוץ והדרכה מקצועיות פרטניות וקבוצתיות לעובדים סוציאליים בכפר הנוער.
- 2.1.5.3. מספר השעות החודשיות יעמוד על 40 שעות מקסימום, ועד סה"כ 480 שעות בשנה. השירותים יינתנו במהלך יום עד יומיים לפחות בשבוע.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז לאספקת שירותים על ידי : רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים, פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג קליני לבני נוער (מכרז 5/2026) (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז בסל/ים כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. **נספח ד'** – כללי הצמדה של התמורה;

- 1.2. בהסכם זה מופיעים סעיפים הרלוונטיים לכלל הסלים במסגרת המכרז. מוסכם, כי סעיפים המתייחסים לסלים בהם הספק לא זכה, לא יחולו במסגרת ההתקשרות.
- 1.3. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.4. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.5. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין יהיה רשאי לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות עבור כל הסלים או רק חלקם, לפי שיקול דעתו.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים, וכן הגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות, עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עבודה, והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, בין באופן ישיר או בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית תמצא כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר ביחס לסליים הרלוונטיים, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו', ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוצאות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק, וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ, במסים או בהיטלים על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין, בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.3 (מועדי תשלום) בשינוייה מעת לעת.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיד.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו, ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק, או עובד של המזמין, או צד שלישי או של מבטח, או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 12.6. **טענות צד שלישי**
- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו, לרבות הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה בהקדם האפשרי, על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, במקרים שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 13.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות, והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 13.6.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה, או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.6.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות](#).

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 14.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 15.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

15.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.4. קיזוז ועכבון –

15.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

15.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.5. רכש מספק חלופי –

15.5.1. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

- 16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

- 17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 17.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 17.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 17.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 17.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 17.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה למזמין, או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 17.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

- 18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.2.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.2.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.1.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.1.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.1.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.1.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותים לילדים על ידי : רופא ילדים, פסיכיאטר ילדים, פסיכותרפיסט עו"ס, פסיכולוג קליני לבני נוער (מספר 5/2026) (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה

לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. **הצמדה** – התמורה תהיה צמודה לשינויים [בהודעת התכ"ס ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.06.2024](#), בהתאם לסל. וזאת כדלקמן:
 - 2.1.1. סל 1 וסל 2 - סעיף 3- יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, סעיף 3.1.2.
 - 2.1.2. סל 3 סל 4 וסל 5 - סעיף 6-שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.2, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: [5,6,7,9](#)
 - 2.1.3. סל 6 וסל 7 - סעיף 6-שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים, סעיף 6.5.1, סוג השירות הפסיכוסוציאלי תתי סעיפים: [5,6,7,9](#)
- 2.2. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. **התאריך הקובע** – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. **תדירות ההצמדה** – החל ממועד השינוי בתעריפים.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון התעריפים הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.